

Uthyrningspolicy för Missionskyrkan Vännäs

Allmänt om uthyrning

All verksamhet i Missionskyrkan ska genomsyras av vår vision, i vilken en bärande del är att vara en välkomnande plats för alla. Det innebär att vi är glada över att kunna erbjuda en plats för olika aktiviteter i vår närmiljö. Att utifrån vår vision agera tillsammans, vara generösa och visa på Jesus ställer också krav, inte bara på vår egen verksamhet, utan även på till vad och vilka vi hyr ut våra lokaler.

“En givmild människa får rikt igen, den som mättar andra blir själv mättad” (Ords. 11:25).

Hyreskostnader

Församlingens styrelse fastställer priser för hyra av lokalerna, och kan vid enskilda tillfällen besluta att frångå tariffen. Styrelsen informerar församlingen årligen, samt vid ändring, om aktuella priser och ansvarar för att aktuell prislista finns tillgänglig i kyrkan.

Grundläggande principer

- Vi vill att lokalerna ska vara tillgängliga för församlingens och equmenias verksamheter. Därför är vi försiktiga med långsiktiga/fastare uthyrningar som låser upp lokalerna.
- Våra lokaler ska vara alkohol- och drogfria. Detta gäller vår egen verksamhet, såväl som vid uthyrning.
- Vi hyr inte ut till externa partipolitiska möten. Interna möten (planeringsdagar, styrelsemöten och liknande) kan dock gå bra, förutsatt att de inte annonseras externt.
- Vi hyr inte ut till organisationer och samlingar som - antingen uttalat eller enligt vår bedömning - är rasistiska, odemokratiska eller i övrigt står i strid med vår, Missionskyrkan Vännäs identitet och teologi/ideologi.
- Förrättningar (vigsel, dop, begravning osv) som leds av församlingens pastor eller annan jämförbar förrättare betraktas som en del av församlingens gudstjänstliv, och därför utgår ingen hyra för kyrkorummet i dessa fall. Det är dock alltid möjligt att ge en gåva till församlingen. För påföljande servering/minnesstund och liknande gäller sedvanlig hyra enligt fastställd prislista.

Bokning

- All lokalbokning - för såväl församlingens verksamhet som uthyrningar – sker genom utsedd person och noteras i församlingens bokningskalender, enligt principen ”först till kvarn”.
- För bokningskalendern ansvarar församlingens pastor och bokningsansvarig.
- Styrelsen ansvarar för att avgöra om förfrågan kommer från organisation som strider med församlingens identitet och teologi/ideologi.

Undantag

- Församlingens medlemmar hyr till reducerat pris, se prislista vid uthyrning.
- Styrelsen kan om särskilda skäl föreligger besluta om undantag från policyn i samband med bokning.